




COLEGIO DEL ROSARIO DE SANTO DOMINGO

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL PORTAL ROSARISTA

Fecha: Febrero 27 de 2010

1. **Ingresar al Portal Rosarista:** Digita en Internet Explorer la dirección electrónica www.rosariosantodomingo.edu.co, ubica el cursor en la parte inferior izquierda de la página y presione clic a este icono  el cual mostrará una ventana para ingresar tus datos y luego Iniciar tu sesión.

Usuario: estudiantersd

Contraseña: jskjds

Contraseña correo: 4994

Nombre de Usuario
estudiantersd
Clave
.....
Iniciar Sesión

2. Cuando ingresas al Portal Rosarista se muestran 3 partes que son:
 - **Los Boletines:** Informes de cada una de las Gestiones publicadas según cronograma.
 - **Recursos para tareas:** Buscador de temas referentes a consultas que pueden ser

RECURSOS PARA TAREAS
Buscar... Buscar

páginas web o libros

- **Mis Materias:** Cuando seleccionas esta opción te mostrará las asignaturas que cursas en el nivel; desplaza el cursor a la parte final del listado de las asignaturas y encontrarás los trabajos disponibles o actividades que debes realizar tal como se muestra en la siguiente imagen

MEIÚ PRINCIPAL
Home
Gestión directiva
Pastoral educativa
Gestión pedagógica
Bienestar de estudiantes
Gobierno Escolar
Mis Materias
LOGIN FORM

Mis Materias

LENGUA CASTELLANA	1-C	D	T	N
MATEMATICAS	1-C	D	T	N
MUSICA	1-C	D	T	N
P APRENDO A COMUNI	1-C	D	T	N
P APRENDO A SER	1-C	D	T	N
PROY APREN PENSAR	1-C	D	T	N
TECNO E INFORMATICA	1-C	D	T	N

Mis Trabajos		
Materia	Trabajos Disponibles	
CIENCIAS SOCIALES	Trabajo Sobre Bogota	2008-09-22 07:43:00 Disponible
CN Y EDU AMBIENTAL	Ciclo Del Agua	2008-09-02 08:13:00 Disponible
LENGUA CASTELLANA	El Valor Del Amor	2008-08-29 08:07:00 Disponible
MATEMATICAS	Trabajo Sobre Restas	2008-09-03 08:05:00 Disponible

3. **Gestión de Trabajos:** Selecciona o presiona clic al trabajo disponible; aquí encuentras la descripción del trabajo acompañado de su fecha de entrega; para esto debes tener en cuenta que se presentan 3 formas de comunicar el procedimiento del trabajo:

1. **Comunicado:** Este es un mensaje referente a la programación de evaluaciones o actividades durante el bimestre; en este caso solo es informativo, debes tener en cuenta las fechas y los temas a evaluar; recuerda que no tienes que enviar ninguna respuesta a través de este medio(Portal)

Trabajo
GEOMETRIA 3-A Actividades

Información Básica

Fecha Activación: 2009-02-18 11:37
Fecha Entrega: 2009-03-18 11:37
Número Envíos: 1 Envío(s) Antes de la Fecha Maxima de Entrega

**GEOMETRÍA
TERCERO A**

ACTIVIDAD	FECHA	OBSERVACIONES
EVALUACION N° 1	MAR - 18 - 2.009	TEMATICA VISTA HASTA EL MOMENTO
E.A.N.°6	MAR - 11 - 2.009	GUIA - UNICA FECHA

2. **Desarrollo de actividades sobre la guía de formación, cuaderno o libro:** para esto debes de tener en cuenta la fecha de entrega y la descripción del procedimiento que tienes que seguir para desarrollar y entregarlo de forma física a tu profesor(a).

Trabajo
LENGUA CASTELLANA 3-A E. A. N. 12

Información Básica

Fecha Activación: 2009-02-16 11:44
Fecha Entrega: 2009-03-12 11:44
Número Envíos: 1 Envío(s) Antes de la Fecha Maxima de Entrega

Descripción: Elaborar la actividad propuesta en la Estrategia de Aprendizaje N° 12 de la guía, siguiendo las indicaciones dadas.

Archivos Trabajo: No. Archivo

3. **Entrega de Trabajo a través del Portal:** En este caso la tarea es un trabajo que puede ser en Word, Excel, Power Point, imagen u otro formato; y ser enviado por este medio. Para esto debes de tener en cuenta lo siguiente:

- Desarrolla el documento de respuesta y guárdalo asignándole un nombre que identifique su contenido y cierra el programa en el cual fue elaborado.
- En la parte inferior de la descripción haz clic en el botón Examinar, donde seleccionas el archivo a enviar
- Luego presione el botón **Adicionar Archivo**, donde adjuntas el documento al sistema, ten presente que el documento aparece en lista, aquí puedes confirmar el envío o **eliminarlo**

Archivos Alumno

Entregas

No Se Han Realizado Entregas

Archivos Proxima Entrega / Entrega No. 1

No.	Archivo	Opciones
No Hay Archivos Asociados		
Archivo:	Examinar...	Adicionar Archivo
		Enviar Archivos

Archivos Proxima Entrega / Entrega No. 1

No.	Archivo	Opciones
1	E1_DocMatematicas.docx	

Archivo: Examinar... Adicionar Archivo

Enviar Archivos

- Por último cuando estés segura de enviar el archivo o archivos que están en lista presiona el botón **Enviar Archivos**, el cual te confirma con una pregunta ¿Desea enviar los archivos para el trabajo?, debes de confirmar **SI** o **NO**.

P APRENDO A SER	3-A			
PROY APREN PENSAR	3-A			
TECNO E INFORMATICA	3-A			

Enviar Archivos

¿Desea enviar los archivo para el trabajo ?

4. Si tiene pendientes otros trabajos o actividades vuelve a realizar el proceso desde el paso No. 3.